

КАДРОВОЕ ДЕЛО

НАПИСАНИЕ на ЗАКАЗ и переработка:

1. Дипломы, курсовые, рефераты, чертежи...
2. Диссертации и научные работы
3. Школьные задания

Онлайн-консультации

Любая тематика, в том числе ТЕХНИКА

Приглашаем авторов

СБОРНИК ШПАРГАЛОК ДЛЯ КАДРОВИКА

НАПИСАНИЕ на ЗАКАЗ и переработка:

1. Дипломы, курсовые, рефераты, чертежи...
2. Диссертации и научные работы
3. Школьные задания

Онлайн-консультации

Любая тематика, в том числе ТЕХНИКА

Приглашаем авторов

УЧЕБНИКИ, ДИПЛОМЫ, ДИССЕРТАЦИИ -

На сайте электронной библиотеки по экономике и праву

www.учебники.информ2000.рф.

В ЧЕМ РАЗНИЦА МЕЖДУ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВОМ И СОВМЕЩЕНИЕМ

СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО (ГЛ. 44 ТК)	СОВМЕЩЕНИЕ (СТ. 60.2, 151 ТК)
По какой должности можно оформлять	
По такой же, как у работника, или другой	Только по другой
Какая должность будет у сотрудника	
Должность по основной работе и по совместительству	У сотрудника остается основная должность
Кто может работать	
Штатный или сторонний работник	Только штатный сотрудник
Сколько лет должно быть сотруднику	
Старше 18 лет	Требований к возрасту нет
Какой документ оформляют	
Трудовой договор	Соглашение к трудовому договору
На какой срок оформляют работника	
На определенный или неопределенный срок	На определенный срок, при этом работник и работодатель имеют право досрочно прекратить совмещение, предупредив об этом не позднее чем за три рабочих дня
Когда сотрудник выполняет обязанности	
В свободное от основной работы время, по общему правилу, но не более четырех часов в день	В течение рабочего времени по основной должности
Как оплачивать дополнительную работу	
Пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях	Размер доплаты устанавливают по договоренности с сотрудником
Когда сотрудник использует отпуск	
Одновременно с отпуском по основному месту работы	По графику отпусков по основной должности. Дополнительных дней отпуска в связи с совмещением нет
Когда сотрудник прекращает выполнять дополнительную работу	
Если совместителя увольняют по общим основаниям или в связи с приемом основного сотрудника	Если истекает срок совмещения или одна из сторон досрочно отказывается от дополнительной работы

КАКИЕ ЕСТЬ ОСНОВНЫЕ ПЕРЕРЫВЫ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СМЕНЫ)

ВИД ПЕРЕРЫВА	ОПИСАНИЕ	КОМУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ	ОСНОВАНИЕ
Для отдыха и питания	<ul style="list-style-type: none">• Не более двух часов и не менее 30 минут в течение рабочего дня (смены);• не включается в рабочее время	Всем сотрудникам организации, которые работают более четырех часов в день*. Если менее — можно не предоставлять	Статья 108 ТК
Для обогрева и отдыха	<ul style="list-style-type: none">• Не менее 10 минут — количество перерывов зависит от условий работы;• порядок предоставления устанавливает работодатель в правилах трудового распорядка;• включается в рабочее время	Сотрудникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, грузчикам и др.	Статья 109 ТК, Методические рекомендации МР 2.2.7.2129-06
Для кормления	<ul style="list-style-type: none">• Не менее 30 минут каждый на одного ребенка не реже чем через каждые три часа;• не менее часа каждый, если у женщины два и более ребенка;• включается в рабочее время	Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет	Статья 258 ТК
Для отдыха при работе с компьютером	<ul style="list-style-type: none">• 10—15 минут через каждые 45—60 минут работы;• включается в рабочее время	Сотрудникам, постоянно работающим с персональным компьютером	Пункт 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

* Если предоставить перерывы для отдыха и питания невозможно, работодатель должен организовать отдых и прием пищи в рабочее время, отразив это в правилах внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК).

ЧЕМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОГО

ПРИЗНАК	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР
Стороны договора	Работодатель и работник	Заказчик и исполнитель (подрядчик)
Цель работы	Важен процесс трудовой деятельности. Сотрудник выполняет работу на протяжении всего срока действия трудового договора	Важен конкретный результат, который подтверждает акт приема-сдачи работ
Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)	Работники обязаны соблюдать ПВТР	Исполнители (подрядчики) не обязаны соблюдать ПВТР
Оборудование, инструменты и иные средства, необходимые для выполнения работы	Работодатель предоставляет работнику на основании трудового договора и ЛНА компании	Можно не предоставлять. Как правило, исполнители (подрядчики) выполняют работу с помощью собственных инструментов
Выполнение работы	Работники обязаны лично выполнять возложенные на них обязанности	Исполнители (подрядчики) могут выполнять работу как самостоятельно, так и с помощью третьих лиц
Оплата работы	Работники получают зарплату	Исполнители (подрядчики) получают вознаграждение. Форму вознаграждения определяют в договоре ГПХ
Сроки оплаты	Зарплату выплачивают работникам не реже чем два раза в месяц	Вознаграждение выплачивают исполнителям (подрядчикам) в сроки, определенные договором, по факту выполнения работы
Гарантии	На работников распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством	На исполнителей (подрядчиков) не распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством

КАК ПРОДЛИТЬ ИЛИ ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК СОТРУДНИКУ

СЛУЧАИ, КОГДА КОМПАНИЯ ОБЯЗАНА ПРОДЛИТЬ ИЛИ ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК СОТРУДНИКУ (Ч. 1, 2 СТ. 124, Ч. 2 СТ. 177 ТК)

Работник заболел во время отпуска

Сотрудник в период отпуска исполнял государственные обязанности, например, был присяжным, свидетелем по судебному делу и т. д.

Компания вовремя не уведомила сотрудника об отпуске или не выплатила отпускные

Сотруднику перенесли отпуск из-за производственной необходимости

Учебный отпуск совпал с датами ежегодного отпуска

Сотрудника отзывали из отпуска

Другие случаи, предусмотренные законом или локальными актами

ДОКУМЕНТЫ — ОСНОВАНИЯ

Приказ о продлении или переносе отпуска

Листок нетрудоспособности, судебная повестка, справка-вызов из учебного заведения, повестка в военкомат и т. д.

Заявление работника

УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ КОМПАНИЯ ВПРАВЕ ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК РАБОТНИКУ (Ч. 3 СТ. 124 ТК)

Предоставление отпуска в текущем рабочем году негативно повлияет на работу организации

Есть согласие работника на перенос отпуска на следующий рабочий год

НАПИСАНИЕ на ЗАКАЗ и переработка:

1. Дипломы, курсовые, рефераты, чертежи...
 2. Диссертации и научные работы
 3. Школьные задания
- Онлайн-консультации
Любая тематика, в том числе ТЕХНИКА
Приглашаем авторов

УЧЕБНИКИ, ДИПЛОМЫ, ДИССЕРТАЦИИ -

На сайте электронной библиотеки по экономике и праву

www.учебники.информ2000.рф.

ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИК МОЖЕТ (СТ. 127 ТК)

Взять деньги за неиспользованные отпуска

Пойти в отпуск с последующим увольнением

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ОТПУСК

Заявление работника не требуется

Компенсацию выплачивают за все неиспользованные отпуска независимо от того, за какой рабочий год они положены (постановление Конституционного суда от 25.10.2018 № 38-П)

ОТПУСК С ПОСЛЕДУЮЩИМ УВОЛЬНЕНИЕМ

Получите у работника заявление

Нельзя предоставлять отпуск при увольнении за виновные действия

Выплатите расчет и выдайте трудовую в последний рабочий день перед отпуском, а отпускные — за три дня до начала отпуска*

День увольнения — последний день отпуска. Если сотрудник работает по срочному трудовому договору, время отпуска может выходить за пределы срока договора

Отмените увольнение, если сотрудник отозвал заявление до начала отпуска

Исключение — пригласили в порядке перевода другого работника, который уже уволился с прежнего места работы

* День выплаты отпускных в срок не включайте.